

Приложение к Приказу Генерального директора
от 28.02.2025г. № ПР-25/08-0129

ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных ПЛ-ТОАЗ-314-02

Владелец процесса	Заместитель генерального директора по персоналу и коммуникациям
Наименование процесса	ВП-01 Управление персоналом
Введена в действие	<u>28</u> . <u>02</u> . 20 <u>25</u> г.
Область применения:	АО «ТОАЗ»
Срок действия	До даты издания распорядительного документа, отменяющего действие настоящего документа
Проверка актуальности	не реже 1 раза в 3 года

ВЕРИФИЦИРОВАНО

Канцелярия 2

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения документа.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины, сокращения и определения	5
4. Принципы и цели обработки персональных данных в Обществе	7
5. Принципы реализации Политики	9
6. Перечень субъектов обрабатываемых персональных данных	10
7. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Обществе	11
8. Функции Общества при осуществлении обработки персональных данных	12
9. Условия обработки персональных данных в Обществе	12
10. Перечень действий с персональными данными и способы их обработки.....	13
11. Согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных.....	13
12. Права субъектов персональных данных.....	13
13. Меры, принимаемые Обществом для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных.....	14
14. Использование рекомендательных технологий	15
15. Контроль соблюдения требований законодательства Российской Федерации в вопросах обработки и защиты персональных данных	16

ИСТОРИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Редакция	Дата утверждения и введения в действие	Распорядительный документ (номер, дата)	Описание изменений	Разработчик
01	22.10.2024 г.	№ ПР-24/08-0403 от 22.10.2024 г.	Исходная редакция настоящей Политики	Трухин А.О.
02	___. ___.20__ г.	№ _____ от _____ г.	Расширение действия настоящей Политики на сайт домена nadejda63.ru и применение рекомендательных технологий	Трухин А.О.

1. Назначение и область применения документа

- 1.1. Политика в отношении обработки персональных данных (далее Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в АО «ТОАЗ» (далее Общество) персональных данных, функции Общества при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в Обществе требования к защите персональных данных.
- 1.2. Требования настоящей Политики служат основой для разработки внутренних нормативных документов, регламентирующих в Обществе вопросы обработки персональных данных.
- 1.3. Ответственным за разработку, актуализацию и контроль исполнения Политики является Заместитель генерального директора по персоналу и коммуникациям.
- 1.4. Настоящая Политика является публичным документом, публикуется на сайте Общества и распространяет свое действие на сайт <https://toaz.ru>, <https://nadejda63.ru> и другие доменные адреса, имеющие отношение к домену toaz.ru и nadejda63.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 1.5. Недействительность какой-либо части настоящей Политики не влечет за собой недействительность всей Политики.

2. Нормативные ссылки

№	Наименование документа
Внутренние документы*	
1.	ПК-ТОАЗ-243-01 Положение о комиссии по контролю соблюдения требований законодательства РФ в области защиты персональных данных
2.	ПЛ-ТОАЗ-029-01 Политика информационной безопасности
3.	ПН-ТОАЗ-200-02 Положение о проведении внутренних расследований
4.	ПН-ТОАЗ-202-1 Положение об организации антивирусной защиты информационных систем и автоматизированных систем управления технологическим процессом
5.	ПН-ТОАЗ-212-02 Положение по управлению доступом к информационным системам и автоматизированным системам управления
6.	ПН-ТОАЗ-214-02 Положение об аудите безопасности информационных систем и автоматизированных систем управления
7.	ПН-ТОАЗ-216-01 Положение по информированию и обучению персонала в области информационной безопасности
8.	ПН-ТОАЗ-312-01 Положение информационной безопасности информационных систем персональных данных
9.	СТО-ТОАЗ-247-01 Стандарт об обезличивании и уничтожении персональных данных в информационных системах ПАО «ТОАЗ»
10.	СТО-ТОАЗ-248-04 Стандарт о требованиях информационной безопасности в АО «ТОАЗ»
11.	ПР-ТОАЗ-105-01 Порядок ознакомления работников с внутренними документами
12.	ПР-ТОАЗ-298-01 Порядок доступа в помещения обработки персональных данных
13.	ПР-ТОАЗ-301-01 Порядок допуска работников и третьих лиц к персональным данным
14.	План реагирования на компьютерные инциденты и принятия мер по ликвидации последствий компьютерных атак
15.	МУ-ТОАЗ-256-01 Методические указания по оценке вреда субъектам персональных данных
16.	ИН-ТОАЗ-297-01 Инструкция по работе с персональными данными без использования средств автоматизации
17.	ИН-ТОАЗ-305-01 Инструкция о порядке проведения разбирательств по фактам нарушений обработки персональных данных
Внешние документы*	
1.	Конституция Российской Федерации

№	Наименование документа
2.	Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»
3.	Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
4.	Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
5.	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ
6.	Постановление Правительства РФ от 06.07.2008 № 512 "Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных"
7.	Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»
8.	Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных"
9.	Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»
10.	Информация ФСБ России от 21.06.2016 "О нормативно-методических документах, действующих в области обеспечения безопасности персональных данных"
11.	Приказ ФСБ России от 06.05.2019 № 196 "Об утверждении Требований к средствам, предназначенным для обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак и реагирования на компьютерные инциденты"
12.	Приказ ФСБ России от 24.07.2018 № 367 "Об утверждении Перечня информации, представляемой в государственную систему обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации и Порядка представления информации в государственную систему обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации"
13.	Приказ Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 "Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения"
14.	Приказ Роскомнадзора от 27.10.2022 № 178 "Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона "О персональных данных"
15.	Приказ Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 "Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных"
16.	Приказ Роскомнадзора от 28.10.2022 № 180 "Об утверждении форм уведомлений о намерении осуществлять обработку персональных данных, об изменении сведений, содержащихся в уведомлении о намерении осуществлять обработку персональных данных, о прекращении обработки персональных данных"
17.	Приказ Роскомнадзора от 14.11.2022 № 187 "Об утверждении Порядка и условий взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных"
18.	Приказ Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных"

* При использовании настоящей Политики необходимо проверить действие ссылочных внутренних и внешних нормативных документов. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при использовании Политики следует руководствоваться замененным (измененным) ссылочным документом. Если ссылочный

документ отменён без замены, то требования, в которых дана ссылка на него, применяются в части, не затрагивающей эту ссылку.

3. Термины, сокращения и определения

Термин	Сокращение	Определение
Автоматизированная обработка персональных данных		Обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
Блокирование персональных данных		Временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных).
Информация		Любые сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.
Информационная система персональных данных		Совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
Материальный носитель информации		Документ, с содержанием которого человек может ознакомиться без использования средств вычислительной техники.
Материальный носитель персональных данных		Носитель, содержащий ПДн, (дела, книги и журналы учета, договоры, иные съемные носители информации, содержащие ПДн) с зафиксированной на нем в любой форме информацией, содержащей ПДн субъектов ПДн в виде текста, фотографии и (или) их сочетания.
Машинные носители		Флэш-накопители, внешние накопители на жестких дисках и иные устройства.
Несанкционированный доступ		Доступ к информации или к ресурсам автоматизированной информационной системы, осуществляемый с нарушением установленных прав и (или) правил доступа.
Обезличивание персональных данных		Действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
Обработка персональных данных		Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
Обслуживающий персонал		Работники Общества либо третьи лица на договорной основе, которые занимаются обслуживанием и сопровождением информационных систем, локально вычислительной сети, компьютерной техники, технического оборудования и помещений Общества.
Общество	АО «ТОАЗ»	Акционерное общество «Тольяттиазот»
Оператор		Государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или

Термин	Сокращение	Определение
		совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
Персональные данные		Любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
Предоставление персональных данных		Действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
Распространение персональных данных		Действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
Средства вычислительной техники		Компьютерная техника (персональные компьютеры, ноутбуки, моноблоки, тонкие клиенты), смартфоны и планшеты, серверное оборудование.
Трансграничная передача персональных данных		Передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.
Уничтожение персональных данных		Действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
Организационные меры защиты		Меры, регламентирующие процессы функционирования системы обработки данных, использование ее ресурсов, деятельность персонала, а также порядок взаимодействия пользователей с системой таким образом, чтобы в наибольшей степени затруднить или исключить возможность реализации угроз безопасности циркулирующей в ней информации.
Организационное обеспечение информационной безопасности		Совокупностью нормативных и методических документов, разрабатываемых и вводимых в действие уполномоченными лицами в рамках правоприменительной практики по реализации правовых режимов информационной безопасности организации, а также мероприятий, осуществляемых специально выделяемыми силами и с применением средств обеспечения информационной безопасности.
Оценка риска		Оценка угроз для информации и средств ее обработки, возможного ущерба для них в случае нарушения безопасности, их уязвимостей, а также возможности их возникновения.
Разграничения доступа		Набор правил, который определяет для каждого субъекта, объекта и метода наличие или отсутствие права на доступ с помощью указанного метода.
Рекомендательные технологии		Информационные технологии предоставления информации на основе сбора, систематизации и анализа сведений, относящихся к предпочтениям пользователей

Термин	Сокращение	Определение
		сети "Интернет", находящихся на территории Российской Федерации.
Средства массовой информации	СМИ	Печатное издание, сетевое издание, телеканал, радиоканал, телепрограмма, радиопрограмма, видеопрограмма, кинохроникальная программа, иная форма периодического распространения массовой информации под постоянным наименованием (названием).
Угроза информационной безопасности		Совокупность факторов и условий, создающих опасность нарушения информационной безопасности организации, вызывающую или способную вызвать негативные последствия (ущерб/вред) для Общества.
Утечка информации		Неконтролируемое распространение защищаемой информации в результате ее разглашения, несанкционированного доступа к информации.
Целостность информации		Свойство информации, заключающееся в ее существовании в неискаженном виде (неизменном по отношению к некоторому фиксированному ее состоянию).
Цель защиты информации		Предотвращение или минимизация наносимого ущерба (прямого или косвенного, материального, морального или иного) субъектам информационных отношений посредством нежелательного воздействия на компоненты информационной системы, а также разглашения (утечки), искажения (модификации), утраты (снижения степени доступности) или незаконного тиражирования информации.

4. Принципы и цели обработки персональных данных в Обществе

4.1. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- 4.1.1. Обработка персональных данных осуществляется в Обществе на законной и справедливой основе;
- 4.1.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, указанных в пункте 4.2 настоящей Политики;
- 4.1.3. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- 4.1.4. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в несовместимых между собой целях;
- 4.1.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- 4.1.6. При обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;
- 4.1.7. Принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных, неточных персональных данных;
- 4.1.8. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных,

если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных;

4.1.9. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.2. Целями обработки персональных данных в Обществе являются:

4.2.1. Обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регулирование трудовых отношений с работниками Общества (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества работодателя);

4.2.2. Осуществление прав и законных интересов Общества в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными внутренними нормативными документами Общества, или третьих лиц, либо достижения общественно значимых целей;

4.2.3. Осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;

4.2.4. Формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Общества;

4.2.5. Исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

4.2.6. Обеспечения безопасности, пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Общества, допуска подрядчиков и посетителей на территорию Общества;

4.2.7. Подготовка и выдача доверенностей Общества;

4.2.8. Оформления работникам Общества командировок;

4.2.9. Представления работников Общества к наградам и поощрениям;

4.2.10. Предоставления работникам Общества и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций, иных видов социального обеспечения;

4.2.11. Проведения внутренних конкурсов, оценок профессионального мастерства;

4.2.12. Организации производственной/преддипломной практики студентов учебных заведений;

4.2.13. Защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

4.2.14. Оказания медицинских и медико-социальных услуг;

4.2.15. Организации социальной поддержки ветеранов;

4.2.16. Обеспечения арендным жильем работников Общества;

4.2.17. Ведения воинского учета;

4.2.18. Осуществления профсоюзной деятельности;

4.2.19. Проведения социальной работы в городах присутствия (проведение мероприятий различной направленности с участием жителей городов присутствия несовершеннолетних, пенсионеров, инвалидов);

- 4.2.20. Организации посещения мероприятий и конференций (как работниками, так и партнерами Общества);
- 4.2.21. Осуществления преддоговорной работы;
- 4.2.22. Проверки документов в рамках принятия мер должной осмотрительности;
- 4.2.23. Проверки полноты и достоверности предоставленных документов;
- 4.2.24. Проверки и подтверждения полномочий субъектов персональных данных;
- 4.2.25. Учета, централизации и группирования данных о контрагентах;
- 4.2.26. Исполнения договорных обязательств;
- 4.2.27. Заключения договоров и совершения сделок;
- 4.2.28. Проведения претензионно-исковой работы;
- 4.2.29. Выполнения закупочной деятельности;
- 4.2.30. Взаимодействие с контрагентами Общества при осуществлении продаж (личный кабинет контрагента и CRM);
- 4.2.31. Организации благотворительной деятельности;
- 4.2.32. Приема заявок и обращений в адрес Общества;
- 4.2.33. Изготовления и хранения сертификатов ключей проверки электронных подписей, ведение реестра выданных и аннулированных сертификатов;
- 4.2.34. Размещения информации на информационных стендах Общества, в том числе на доске почета;
- 4.2.35. Обеспечения работоспособности и улучшения качества обслуживания по средствам применения информационных технологий предоставления информации на основе сбора, систематизации и анализа сведений, относящихся к предпочтениям пользователей на сайтах Общества в сети "Интернет";
- 4.2.36. Награждения победителей корпоративных конкурсов;
- 4.2.37. Освещения важных событий Общества в СМИ, проведение рекламных кампаний, маркетинговые, промо-акции и иные акции, связанные с привлечением клиентов и продвижения продуктов;
- 4.2.38. Опубликования информации на внутренних ресурсах Общества (портал, система распределенных мониторов, корпоративная газета) в рамках информирования работников Общества о корпоративных мероприятиях, достижениях, событиях, новостях;
- 4.2.39. Опубликования информации на внешних информационных ресурсах (соцсети, сайты);
- 4.2.40. Исполнение Оператором иных возложенных законом функций, полномочий и обязанностей;
- 4.2.41. В иных законных целях

5. Принципы реализации Политики

- 5.1. Политика обработки персональных данных в Обществе определяется в соответствии законодательными и прочими нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 5.2. В целях реализации положений Политики в Обществе разрабатываются соответствующие внутренние нормативные документы, в том числе:
 - 5.2.1. Положение информационной безопасности информационных систем персональных данных;

- 5.2.2. Положение о комиссии по контролю соблюдения требований законодательства РФ в области защиты персональных;
- 5.2.3. Стандарт о требованиях информационной безопасности;
- 5.2.4. Стандарт обезличивания и уничтожения персональных данных в информационных системах;
- 5.2.5. Методические указания по оценке вреда субъектам персональных данных;
- 5.2.6. Положение о резервном копировании и восстановлении данных;
- 5.2.7. Положение о защите носителей информации;
- 5.2.8. Положение по управлению доступом к информационным системам и автоматизированным системам управления;
- 5.2.9. Положение об аудите безопасности информационных систем и автоматизированных систем управления;
- 5.2.10. Положение по информированию и обучению персонала в области информационной безопасности;
- 5.2.11. План реагирования на компьютерные инциденты и принятия мер по ликвидации последствий компьютерных атак;
- 5.2.12. Порядок реагирования на обращения и запросы субъектов персональных данных и их представителей, уполномоченных органов;
- 5.2.13. Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;
- 5.2.14. Порядок допуска работников и третьих лиц к персональным данным;
- 5.2.15. Инструкция по работе с персональными данными без использования средств автоматизации;
- 5.2.16. Инструкция о порядке проведения разбирательств по фактам нарушений обработки персональных данных;
- 5.2.17. Иные внутренние нормативные документы, регламентирующие в Обществе вопросы обработки персональных данных.

6. Перечень субъектов обрабатываемых персональных данных

6.1. В Обществе обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов (в соответствии с условиями обработки, указанными в разделе 9 настоящей Политики):

- 6.1.1. Работники Общества, с которыми заключены трудовые договоры, а также бывшие работники Общества, трудовые договоры с которыми расторгнуты;
- 6.1.2. Близкие родственники работников Общества, в том числе несовершеннолетние дети работников;
- 6.1.3. Соискатели вакантных должностей Общества, не состоящие в трудовых отношениях с Обществом и предоставивших по своей воле и в своих интересах свои персональные данные лично или посредством специализированных организаций по подбору персонала (кадровые агентства) или специализированных сайтов в сети «Интернет»;
- 6.1.4. Посетители сайтов Общества в сети "Интернет", находящихся на территории Российской Федерации;
- 6.1.5. Учащиеся ВУЗов, СУЗов и прочих учебных заведений, проходящие учебную, производственную или преддипломную практику в Обществе;

6.1.6. Физические лица, индивидуальные предприниматели, с которыми у Общества заключены договоры (купли-продажи, подряда, оказания услуг и прочие), либо которые намерены вступить с Обществом в подобные договорные отношения;

6.1.7. Физические лица - представители иных юридических лиц, с которыми у Общества существуют договорные отношения, либо с которыми Общество намерено вступить в договорные отношения, а также которые намерены вступить в договорные отношения с Обществом;

6.1.8. Представители субъектов персональных данных, не являющиеся Работниками Общества, обращающиеся в Общество по поручению или от имени субъектов персональных данных;

6.1.9. Другие субъекты персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки, указанных в п. 4.2 настоящей Политики).

7. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Обществе

7.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Обществе, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами Общества с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 4 настоящей Политики, в том числе:

7.1.1. Фамилия, имя, отчество;

7.1.2. Место, год и дата рождения;

7.1.3. Адрес по прописке;

7.1.4. Адрес проживания (реальный);

7.1.5. Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);

7.1.6. Информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность);

7.1.7. Информация о трудовой деятельности до приема на работу;

7.1.8. Информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, причины увольнения);

7.1.9. Телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный);

7.1.10. Адрес электронной почты;

7.1.11. Семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети);

7.1.12. Информация о знании иностранных языков;

7.1.13. Форма допуска;

7.1.14. Данные о трудовом договоре (номер трудового договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, вид работы, срок действия договора, наличие испытательного срока, режим труда, длительность основного отпуска, длительность дополнительного отпуска, длительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, обязанности работника, дополнительные социальные льготы и гарантии, номер и число изменения к трудовому договору, характер работы, форма оплаты, категория персонала, условия труда, продолжительность рабочей недели, система оплаты);

7.1.15. Сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета);

7.1.16. Данные пенсионного, медицинского страхования, ИНН, СНИЛС;

7.1.17. Доходы, суммы отчислений, реквизиты банковского счета;

7.1.18. Данные об аттестации работников;

7.1.19. Данные о повышении квалификации;

- 7.1.20. Данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях;
 - 7.1.21. Информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении;
 - 7.1.22. Информация об отпусках;
 - 7.1.23. Информация о командировках;
 - 7.1.24. Информация о болезнях;
 - 7.1.25. Информация о негосударственном пенсионном обеспечении;
 - 7.1.26. История запросов и просмотров на сайтах Общества и его сервисах;
 - 7.1.27. Прочие данные, предоставленные субъектом персональных данных или его уполномоченным представителем.
- 7.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни и иных подобных данных, обработка которых ограничивается законодательством, в Обществе не осуществляется.

8. Функции Общества при осуществлении обработки персональных данных

8.1. Общество при обработке персональных данных:

8.1.1. Принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и внутренних нормативных документов Общества в области обработки персональных данных;

8.1.2. Принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

8.1.3. Издаёт внутренние нормативные документы, определяющие регламент обработки и защиты персональных данных в Обществе;

8.1.4. Публикует в СМИ или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;

8.1.5. Осуществляет ознакомление работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и внутренними нормативными документами Общества по вопросам обработки персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;

8.1.6. Сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

8.1.7. Прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

8.1.8. Совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

9. Условия обработки персональных данных в Обществе

9.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

9.2. Общество без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

9.3. Общество вправе передавать персональные данные другому лицу с согласия субъекта персональных данных в целях и на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень передаваемых персональных данных и перечень действий (операций) с ними, цели обработки, обязанность указанного лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе требование об уведомлении оператора о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных».

9.4. В целях внутреннего информационного обеспечения Общество может создавать внутренние общие справочные материалы, в которые могут включаться его фамилия, имя, отчество, подразделение, должность, абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

9.5. Доступ к обрабатываемым в Обществе персональным данным разрешается только работникам и обслуживающему персоналу допущенных в информационные системы персональных данных и помещения, где ведется обработка персональных данных, в соответствии с исполняемыми должностными обязанностями или договорными обязанностями с Обществом.

10. Перечень действий с персональными данными и способы их обработки

10.1. Общество осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

10.2. В Обществе обработка персональных данных осуществляется смешанным способом (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации) с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям (внутренней сети и сети Интернет), без осуществления трансграничной передачи персональных данных.

11. Согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных

11.1. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

11.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

11.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

12. Права субъектов персональных данных

12.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

12.1.1. Полную информацию о своих персональных данных, обрабатываемых в Обществе;

12.1.2. Доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

12.1.3. Уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

12.1.4. Отзыв согласия на обработку персональных данных;

12.1.5. Принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;

12.1.6. Обжалование действий или бездействия Оператора, осуществляемых с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;

12.1.7. Осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13. Меры, принимаемые Обществом для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных

13.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Обществом обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

13.1.1. Назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Обществе;

13.1.2. Назначение лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

13.1.3. Принятие внутренних нормативных документов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;

13.1.4. Организацию обучения и проведение методической работы с сотрудниками, включенными в перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных;

13.1.5. Получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

13.1.6. Обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности, путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах;

13.1.7. Обеспечение раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;

13.1.8. Установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам сети Интернет или без согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (за исключением распространения, установленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации);

13.1.9. Установление запрета на передачу персональных данных по локальным сетям Общества без применения установленных в Обществе мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных справочников и (или) обезличенных персональных данных);

13.1.10. Хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;

13.1.11. Учет машинных носителей персональных данных;

13.1.12. Оценка эффективности реализованных мер в рамках защиты персональных данных по обеспечению безопасности персональных данных;

13.1.13. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, внутренних нормативных документов Общества;

13.1.14. Прочие организационные и технические меры, являющиеся информацией ограниченного доступа, для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

13.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с постановлениями Правительства РФ и внутренними нормативными документами Общества, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

13.3. Сведения о предпринимаемых Обществом мерах для защиты персональных данных в информационных системах персональных данных являются информацией ограниченного доступа.

14. Использование рекомендательных технологий

14.1. О технологии куки (cookie).

14.1.1. Cookie – это фрагмент данных, отправленный сервером Общества и хранимый на устройстве Пользователя. Содержимое такого файла может как относиться, так и не относиться к персональным данным, в зависимости от того, содержит ли такой файл персональные данные или содержит обезличенные технические данные. Пользователь вправе запретить своему оборудованию прием этих данных или ограничить прием этих данных. При отказе от получения таких данных или при ограничении приема данных некоторые функции сайта могут работать некорректно. Пользователь обязуется сам настроить свое оборудование таким способом, чтобы оно обеспечивало адекватный его желаниям режим работы и уровень защиты данных cookie, а Общество не предоставляет технологических и правовых консультаций на темы подобного характера.

14.2. Общество может использовать следующие типы файлов cookie:

14.2.1. Технические файлы cookie: эти файлы необходимы для нормальной работы сайта и предоставления его функций; кроме всего прочего, они позволяют идентифицировать аппаратное и программное обеспечение, включая тип браузера, чтобы сайт работал корректно на оборудовании конкретного Пользователя.

14.2.2. Файлы cookie для сохранения настроек и предпочтений: эти файлы cookie позволяют сохранять предпочтения Пользователя, такие как выбранный язык, местоположение, настройки внешнего вида сайта.;

14.2.3. Статистические/аналитические файлы cookie: эти файлы cookie позволяют распознавать пользователей, подсчитывать их количество и собирать информацию, такую как произведенные операции на Сайте, включая информацию о посещенных страницах сайта и контенте, который наиболее интересен Пользователю. Такие файлы cookie используются Обществом чтобы собирать, анализировать, упорядочивать статистику и аналитику сайта в целях улучшения сайта(ов);

14.2.4. Поведенческие файлы cookie: эти файлы cookie собирают информацию о том, как Пользователи взаимодействуют с сайтом, что позволяет выявлять ошибки и тестировать новые функции для повышения производительности сайта;

14.2.5. Файлы cookie для форм: когда вы отправляете данные через форму обратной связи, файлы cookie могут использоваться для запоминания Пользователя для будущей переписки;

14.3. Хранение файлов cookie:

14.3.1. Некоторые файлы cookie действуют с момента вашего входа на Сайт до конца конкретной сессии работы в веб-браузере. При закрытии веб-браузера срок действия этих файлов истекает, и они автоматически удаляются. Такие файлы cookies называются «сеансовыми»;

14.3.2. Некоторые файлы cookie не удаляются после прекращения работы вашего браузера. Такие cookies называются «постоянными». Постоянные файлы cookie сохраняются на Вашем устройстве, пока не будут удалены или до указанной даты окончания срока действия. Постоянные файлы cookie, сохраняемые на Вашем устройстве в результате использования Сайта, хранятся в течение периода, который может зависеть от соответствующего типа файлов cookie, но не превышая срока, необходимого для достижения их цели, после чего они будут автоматически удалены из системы Пользователя.

14.4. Использование файлов cookie регулируется следующим образом:

14.4.1. Файлы cookie, содержание которых определяет и обрабатывает исключительно Общество, обрабатываются на условиях настоящего Политики;

14.4.2. Файлы cookie, содержание которых определяется и обрабатывается третьим лицом – например, поставщик стороннего программного обеспечения или сервиса и может использоваться в Обществе – обрабатываются на условиях настоящей Политики, а также на условиях документов стороннего лица о соблюдении конфиденциальности полученной информации и содержащих наименование этого лица, порядок и условия работы с файлами cookie и контактную информацию для обращений субъектов персональных данных;

14.4.3. Для аналитики использования своих сайтов Общество применяет сервис Яндекс Метрики, в которых могут использоваться сторонние инструменты, подробно https://yandex.ru/legal/metrika_termsofuse;

14.4.4. Общество на своих сайтах не использует системы аналитики иностранных государств.

15. Контроль соблюдения требований законодательства Российской Федерации в вопросах обработки и защиты персональных данных

15.1. Контроль соблюдения всеми сотрудниками Общества законодательства Российской Федерации и внутренних нормативных документов в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных в Обществе законодательству Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

15.2. Внутренний контроль соблюдения сотрудниками Общества законодательства Российской Федерации и внутренних нормативных документов в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, назначенным ответственным за организацию обработки персональных данных в Обществе.

15.3. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом, настоящей Политике, прочих внутренних нормативных документов Общества осуществляет лицо, назначенное ответственным за организацию обработки персональных данных в Обществе.

15.4. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных в информационных системах персональных данных требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказа ФСТЭК России от 18.02.2013 г. №21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности

персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», настоящей Политике, внутренним нормативным документам Общества осуществляет лицо, назначенное ответственным за обеспечение информационной безопасности в Обществе.

15.5. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации и внутренних нормативных документов Общества в области защиты персональных данных, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в подразделениях Общества возлагается на лиц, имеющих доступ к персональным данным, к информационным системам в части обработки персональных данных, а также лиц, ответственных за хранение материальных носителей персональных данных.

